

## RELATÓRIO DO OPERADOR

### I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

#### 1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

ETEPA - Escola Tecnológica Profissional Albicastrense

#### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Rua Frei Manuel da Rocha, 1 6000-337 Castelo Branco

Tel.: 272 326 761 // 272 081 096 // 272 082 096 // 965 801 504

Fax.: 272 326 762 // www.etepa.pt // E-mail: geral@etepa.pt

#### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Professor Doutor João José Tavares Curado Ruivo

Tel.: 272 326 761

E-mail: direcao@etepa.pt

#### 1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

ETEPA - Escola Tecnológica Profissional Albicastrense, Sociedade Unipessoal Lda.

Professor Doutor João José Tavares Curado Ruivo

Dr.ª Maria de Lurdes Lopes Baptista

José Júlio Oliveira da Cruz

#### 1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

##### Missão:

Formar técnicos qualificados em áreas profissionais que respondam às necessidades manifestadas pelo meio socioeconómico, através de um sistema de ensino prático, em interação com o tecido empresarial, dado que estes são os pilares que norteiam a existência da Escola Tecnológica e Profissional Albicastrense.

A missão da ETEPA concretiza-se com a:

Formação de técnicos intermédios, altamente qualificados e profissionalizados em várias áreas, de forma a responder às necessidades do meio envolvente.

Contribuição para a realização pessoal e profissional dos jovens que nos procuram.

Promoção e desenvolvimento de uma formação de qualidade a partir de um sistema de ensino de transmissão de saberes, assente numa aprendizagem individualizada, prática e interativa com o mundo do trabalho.

Aproximação da Escola e dos seus alunos com a comunidade empresarial, através de uma interação contínua e permanente.

Desenvolvimento de uma atitude de inclusão para com todas as diversidades emergentes do tecido social.

### **Visão:**

A ETEPA pretende ser reconhecida como uma instituição que visa a qualidade da formação e a promoção do sucesso dos seus alunos. Os objetivos serão alcançados com o contributo de todos os colaboradores internos e com a cooperação de empresas e instituições que, regularmente, intervêm na formação dos alunos, ou seja, dos stakeholders internos e externos.

As metas a alcançar pela ETEPA serão definidas de forma a melhorar as taxas de transição, conclusão e colocação dos alunos no mercado de trabalho, ou prosseguimento de estudos, embora as condições económicas e sociais que se verificam na região não sejam as mais favoráveis.

### **Valores:**

A ETEPA é uma escola ativa e inclusiva, aberta à comunidade e que se rege pelos seguintes valores: excelência, cooperação, diálogo, interação, responsabilidade, iniciativa, inclusão e criatividade.

### **Objetivos estratégicos:**

A implementação do sistema de garantia da qualidade, alinhado com o EQAVET, tem em vista propiciar ganhos de eficácia, eficiência e inovação no sistema de ensino e permitir dar cumprimento ao conjunto dos requisitos legais, designadamente, o RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados - que recentemente entrou em vigor.

Neste sentido, conforme mapa de processos, a estratégia da ETEPA desenvolver-se-á a três níveis - Nível Estratégico; Nível de Formação/Educação e Nível de Suporte, que se subdividirá em seis grandes processos, aos quais correspondem os respetivos objetivos estratégicos que a seguir se apresentam:

### **Planeamento e Adequação da Oferta:**

Objetivos Estratégicos:

Adequar a formação às necessidades do tecido social e empresarial;

Proporcionar a inserção profissional dos formandos no mercado de trabalho;

Promover a capacidade de empreendedorismo dos formandos;

### **Formação/Educação - Cursos Profissionais:**

**Objetivos Estratégicos:**

- Formar técnicos qualificados;
- Responder às necessidades do tecido empresarial e institucional.

**Formação/Educação - Cursos de Educação e Formação:**

**Objetivos Estratégicos:**

- Formar técnicos qualificados;
- Responder às necessidades do tecido empresarial e institucional.

**Orientação e Inserção Profissional:**

**Objetivos Estratégicos:**

- Promover e acompanhar a inserção dos alunos na vida ativa;
- Promover o desenvolvimento de competências pessoais e vocacionais dos alunos.

**Gestão da Qualidade:**

**Objetivos Estratégicos:**

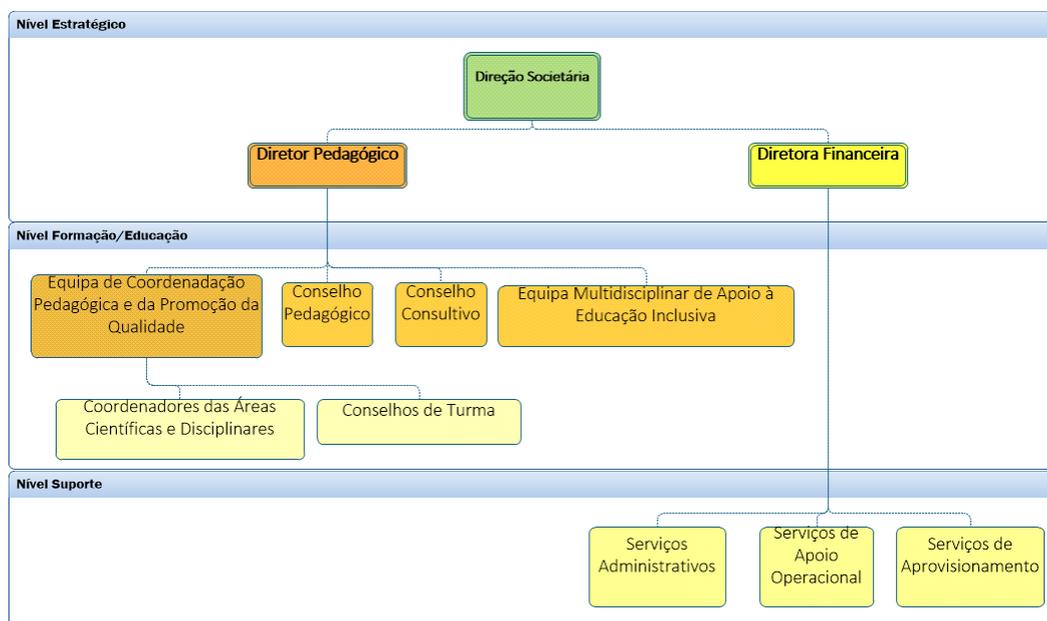
- Implementar um sistema alinhado com o EQAVET.

**Gestão financeira e Administrativa:**

**Objetivos Estratégicos:**

- Assegurar a Sustentabilidade financeira;
- Melhorar a adequação da oferta ao tecido empresarial;
- Otimizar recursos.

### 1.5 Inserir o organograma da instituição.



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL
Curso Profissional	Animador Sociocultural	2,5	33	2	29	2	31
Curso Profissional	Artes Gráficas	2	31	1,5	31	1,5	30
Curso Profissional	Comunicação -Marketing, Relações Públicas e Publicidade	1,5	24	2	33	1,5	31
Curso Profissional	Gestão de Equipamentos Informáticos	--	--	--	--	0,5	11
Curso Profissional	Técnico de Comércio	--	--	0,5	8	0,5	7

1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET.



- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET.



**1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.**

Indicador(es)	Ciclo atual (2016-2019)	2017-2020	2018-2021	2019-2022
<b>ESTRATÉGICOS</b>				
Colaboradores internos permanentes abrangidos por ações de formação	N/D	90%	92%	93%
Gestão de Competências	N/D	95%	96%	97%
Adoção do Referencial EQAVET	N/D	100%	100%	100%
Satisfação Stakeholders (questionários, entrevistas, SWOT)	N/D	90%	92%	93%
Novas Parcerias institucionais	N/D	>=3	>=3	>=3
Parcerias para FCT	N/D	>=3	>=3	>=3
Visibilidade na comunicação social	N/D	3	3	3
<b>PROCESSUAIS-OPERACIONAIS</b>				
<b>Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP</b> - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos.	57,9%	66%	67%	68%
<b>TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP</b> - Percentagem de alunos que completam o curso profissional e que se encontram no mercado de trabalho ou em formação (incluindo nível superior), no período de <u>12-36</u> meses após a conclusão do curso.	N/D à data	95%	95%	96%
<b>Utilização das competências adquiridas no local de trabalho</b> - Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente, ou não, relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram.	N/D à data	55%	56%	57%
<b>Utilização das competências adquiridas no local de trabalho</b> - Percentagem de empregadores satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP.	N/D à data	100%	100%	100%
<b>Utilização das competências adquiridas no local de trabalho</b> - Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados. (a escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito, sendo que no apuramento da média só são considerados os níveis de "Satisfeito" e "Muito satisfeito")	N/D à data	3,80	3,80	3,90

<b>Taxa de transição.</b>	76%	76%	78%	80%
---------------------------	-----	-----	-----	-----

**1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.**

<b>Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET</b>	<b>Data Início (mês/ano)</b>	<b>Data Conclusão (mês/ano)</b>
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	janeiro/2020	março/2020
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	fevereiro/2020	abril/2020
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos	janeiro 2020	janeiro 2020
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	fevereiro/2020	abril/2020
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	fevereiro/2020	abril/2020
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores	fevereiro/2020	abril/2020
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	fevereiro/2020	maio/2020
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	fevereiro/2020	maio/2020
Elaboração do Relatório do Operador	março/2020	maio/2020
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	março/2020	maio/2020
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	março/2020	maio/2020
<b>Observações</b>		

### 1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

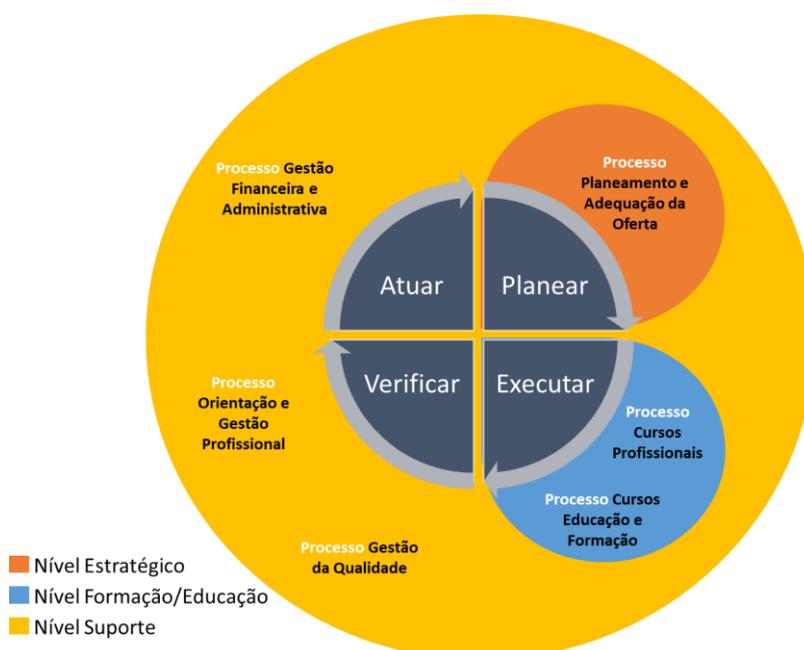
1. [PROJETO EDUCATIVO](#)
2. [ESTATUTOS DA ETEPA](#)
3. [REGULAMENTO INTERNO VERSÃO 2020](#)
4. [PLANO DE AÇÃO](#)
5. [FICHAS DE INDICADORES, OBJETIVOS E METAS](#)
6. [PLANO DE ATIVIDADES - TEMA INTEGRADOR E INTERDISCIPLINAR: ESTRATÉGIAS DE EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA/ANO LETIVO 2019-2020](#)
7. [PLANO DE DESENVOLVIMENTO EUROPEU VERSÃO 2020](#)
8. [QUADRO DE MONITORIZAÇÃO DE INDICADORES](#)
9. [REGULAMENTO DE APLICAÇÃO DO RGPD](#)

## II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

### 2.1 Fase de Planeamento

A ETEPA alinhou os seus processos de acordo com uma visão estratégica, refletida graficamente no seu ciclo PDCA e no mapa de processos.



Especificamente, ao nível do ciclo PDCA, existem processos com maior intervenção em cada uma das fases. Ao nível estratégico, o processo Planeamento e Adequação da oferta intervêm, sobretudo, na fase do Planeamento. Quanto aos processos de nível Formação/Educação ( Processo Cursos Profissionais e Processo Cursos Educação e Formação), estes têm maior intervenção na fase de Execução. Os processos de nível de suporte (Processo de Gestão da Qualidade, Processo de Orientação e Gestão Profissional e Processo Gestão Financeira e Administrativa) são transversais a todas as fases.

Havendo uma orientação no sentido de os objetivos estratégicos da instituição estarem alinhados com as políticas europeias, nacionais e/ou regionais para a EFP e estudos prospetivos disponíveis, tivemos em conta documentos produzidos por:

- Centro Europeu para o Desenvolvimento da Formação Profissional - CEDEFOP, 2018;
- Resoluções do Parlamento Europeu;
- Ministério da Educação;
- Carta Educativa do Concelho de Castelo Branco.

#### **Quatro princípios EQAVET**

- (i) visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP;
- (ii) envolvimento dos *stakeholders* internos e externos;
- (iii) melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados;
- (iv) utilização das quatro fases do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão).

Dando sequência ao Plano de Ação, descreve-se, nesta fase, os procedimentos que sustentam a aplicação de cada uma das fases na gestão da oferta da escola ETEPA - Escola Tecnológica Profissional Albicastrense:

Pontos a focar nesta fase – Princípios EQAVET fundamentais:

1. A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita – O Organograma, o Projeto Educativo, o Regulamento Interno, refletem atribuição de responsabilidades;
2. Autoavaliação conjunta, com participação de stakeholders internos e externos, na avaliação da atividade e definição de planos de melhoria. Dando cumprimento ao Anexo 10, os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade, conforme evidências demonstradas, através da constituição do Conselho Consultivo e reuniões periódicas com a ACICB - Associação Comercial e Empresarial da Beira Baixa, entre outras evidências vertidas nos vários documentos estratégicos da ETEPA.
3. Visão estratégica, visibilidade de processos e resultados na gestão da EFP: no âmbito do processo, como delineado, a escola encetou um conjunto de tarefas. Introduziu processos de gestão, comunicando a todas as partes interessadas, através da disponibilização no Website e outras formas de informação relativamente ao sistema de garantia da Qualidade.
  - a. Projeto Educativo;
  - b. Plano de ação;

- c. Estatutos;
  - d. Constituição do Conselho Consultivo.
4. Os documentos estratégicos foram alinhados com o Quadro EQAVET, nomeadamente o Projeto Educativo, os Estatutos e o Regulamento Interno.
- a. As metas e objetivos da ETEPA estão consagrados no seu Projeto Educativo e, por consequência, no Documento Base e Plano de Ação EQAVET. De igual forma, encontram-se alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais, conforme exposto no Projeto Educativo, especificamente no ponto 8.
  - b. Discussão do projeto Educativo com os stakeholders dando resposta ao Anexo 10 “As ações delineadas traduzem a visão estratégica, partilhada pelos stakeholders internos e externos.”, através da constituição do Conselho Consultivo.
  - c. A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização, através dos indicadores é explícita através do “Quadro de indicadores”, conforme Quadro de Monitorização em anexo ao Plano de Ação.
  - d. Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade. – O Plano de Ação definido é explícito em relação a responsabilidades por operacionalizar e monitorizar. Essas responsabilidades são claramente identificadas no “Quadro de Indicadores”, conforme quadro de monitorização em anexo ao Plano de Ação.
  - e. As Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas. – A escola procura de forma consistente estabelecer novas parcerias e planeia as iniciativas de forma concertada – Plano de Atividades, mas também no “Quadro de indicadores”, com objetivos definidos para diferentes tipos de parcerias.
  - f. Relatório de Autoavaliação, alinhado com EQAVET, evidencia o processo de reflexão da escola e a implementação de planos de melhoria, conforme publicação dos Relatórios de Avaliação Intercalar (RAI) e Relatório de Avaliação Anual (RAA).

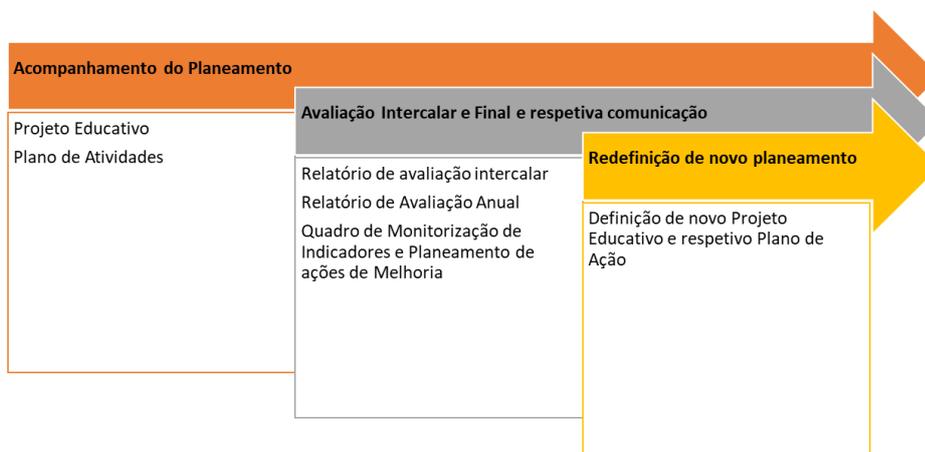
## 2.2 Fase de Implementação

### Quatro princípios EQAVET

- (i) visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP;
- (ii) envolvimento dos *stakeholders* internos e externos;
- (iii) melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados;
- (iv) utilização das quatro fases do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão).

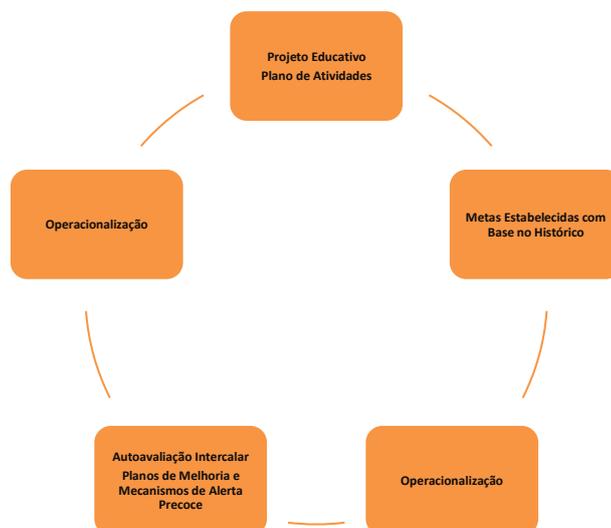
1. Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos Planos de Ação. A escola define as responsabilidades no Plano de Ação e nos seus processos, conforme evidenciado no seu organograma, fichas de processo e quadro de monitorização de indicadores.
2. Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais. Estes frequentam, periodicamente,

- as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho, conforme demonstrado, através do Plano de Formação, em anexo ao Projeto Educativo da ETEPA, mas também no Plano de Atividades definido.
3. As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação, o que se reflete nas atividades propostas em sede de Plano de Atividades, na realização de parcerias de estágios (FCT), mas também nas ações de formação/capacitação definidas no Plano de Formação da ETEPA, que na sua grande maioria são realizadas em parceria com stakeholders.
  4. As mudanças são introduzidas de acordo com os Planos de Ação de melhoria definidos. Ainda que numa fase inicial, conseguiu-se verificar a relação entre as várias fases do ciclo PDCA:



5. A recolha e tratamento de dados assenta em instrumentos diversos, como: inquéritos aos empregadores, aos alunos, atas dos conselhos de turma, análises de swot, entre outros. Sempre que se verifique, pela análise dos resultados obtidos, o não cumprimento de uma meta, ou um desvio, será definida uma ação de melhoria, que além de poder ultrapassar o constrangimento que causou esse desvio, faça o diagnóstico das causas do mesmo.

#### Critério de Melhoria contínua na implementação:



## 2.3 Fase de Avaliação

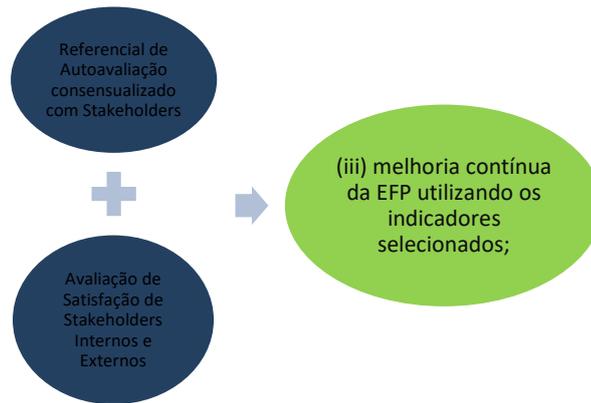
### Quatro princípios EQAVET

- (i) visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP;
- (ii) envolvimento dos *stakeholders* internos e externos;
- (iii) melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados;
- (iv) utilização das quatro fases do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão).

- Os Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos, conforme quadro de monitorização de indicadores e relatórios de avaliação intercalar.
- Os Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos, conforme reuniões, mantidas periodicamente, com:
  - a. Empresários através da ACICB - Associação Comercial e Empresarial da Beira Baixa;
  - b. Conselho Consultivo;
  - c. Corpo docente/não docente;
  - d. Alunos;
  - e. Encarregados de educação.
- Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos. No final de cada período de avaliação (intercalar – Período letivo/Global – Ano letivo), os mesmos são discutidos e as ações de melhoria/corretivas incluídas no próximo ciclo de planeamento.
- A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida, conforme relatórios de avaliação intercalar e relatórios de avaliação global.
- As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos, conforme análises de SWOT realizadas e vertidas no documento Projeto Educativo.



Os Stakeholders Externos e Internos intervêm no processo de avaliação, conforme anteriormente referido, no final de cada período de avaliação (intercalar – Período letivo/Global – Ano letivo). Os resultados são discutidos e as ações de melhoria/corretivas incluídas no próximo ciclo de planeamento.



## 2.4 Fase de Revisão

### Quatro princípios EQAVET

- (i) visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP;
- (ii) envolvimento dos *stakeholders* internos e externos;
- (iii) melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados;
- (iv) utilização das quatro fases do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão).

1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos.

No final de cada período de avaliação (intercalar – Período letivo/ Global – Ano letivo), os resultados são tornados públicos e as ações de melhoria/corretivas incluídas no próximo ciclo de planeamento.

- A monitorização do sistema, com todas as suas entradas, processamento e posterior tratamento, aplicando a metodologia PDCA, será realizada com a seguinte periodicidade:
  - 1º período letivo – Através da publicação do respetivo RAI;
  - 2º período letivo – Através da publicação do respetivo RAI;
  - 3º período letivo – Através da publicação do RAA.

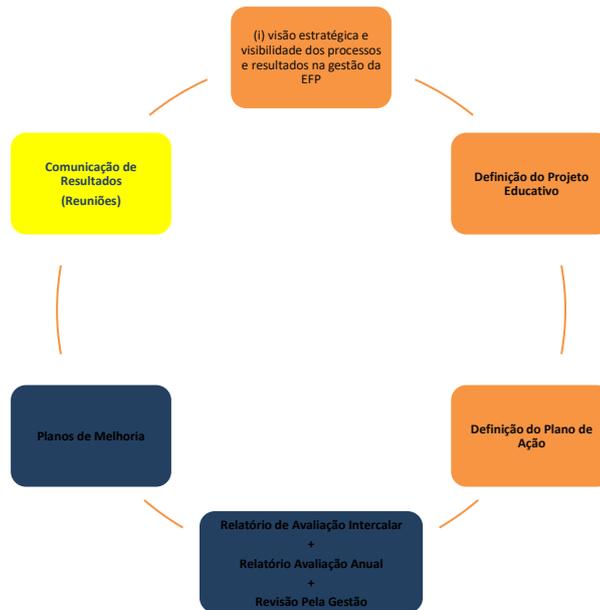
O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes, conforme análise de SWOT e reuniões, mantidas periodicamente, com:

- a. Empresários através da ACICB - Associação Comercial e Empresarial da Beira Baixa;
- b. Conselho Consultivo;
- c. Corpo docente/não docente;
- d. Alunos;
- e. Encarregados de educação.

As evidências são mostradas através dos seguintes documentos:

- [Atas de reuniões com a ACICB;](#)
- [Atas de reuniões com o corpo docente;](#)
- [Atas com Encarregados de Educação;](#)
- [Inquéritos feitos a pessoal docente/não Docente;](#)

- Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados, aplicando a metodologia PCDA, conforme abaixo apresentado com recurso a esquema.
- As Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas. Mais uma vez se refere que, no final de cada período de avaliação (intercalar – Período letivo/ Global – Ano letivo), os resultados são analisados e as ações de melhoria/corretivas incluídas no próximo ciclo de planeamento.



Ao nível da revisão, como nos outros 3 níveis, é aplicada a metodologia PDCA, tendo sempre em conta os períodos de avaliação/revisão:  
Períodos de avaliação (intercalar – Período letivo/Global – Ano letivo)

A comunicação de resultados será divulgada por período letivo e publicada no site institucional da ETEPA.

O período de recolha e respetivo tratamento da informação varia consoante os indicadores. Ao nível dos processuais-operacionais, na sua grande maioria, a recolha de dados é realizada anualmente, mas o seu tratamento e avaliação é monitorizada por ciclos de formação, para corresponder às exigências da plataforma de Garantia da Qualidade da ANQEP.

### III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

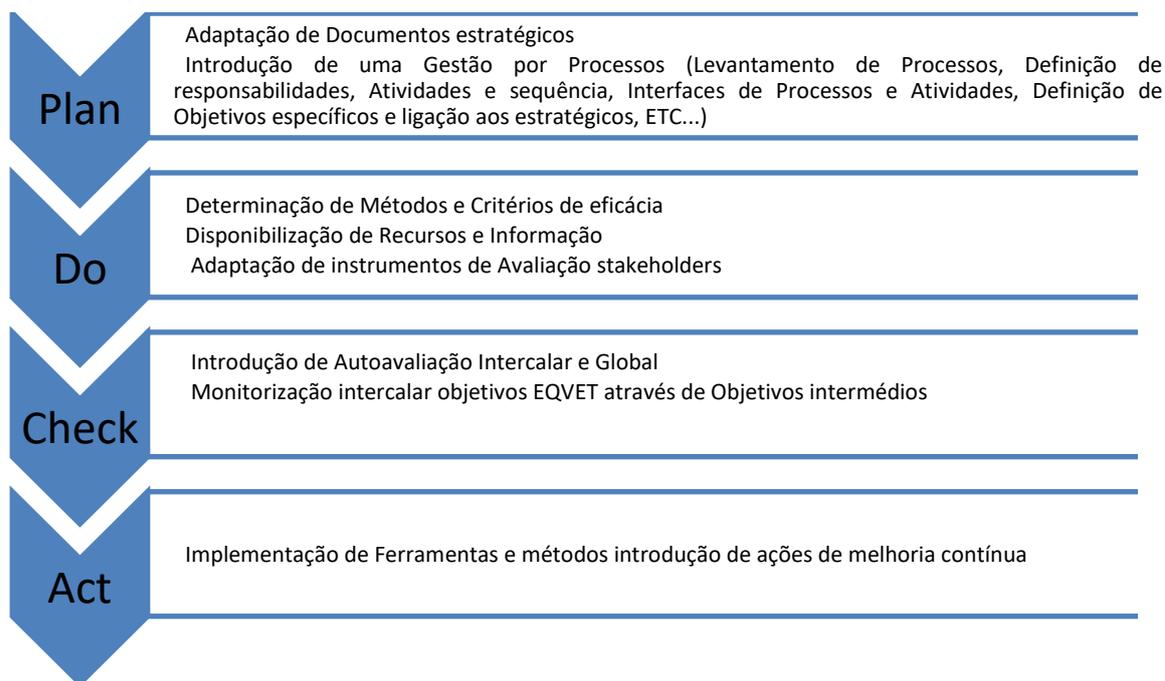
### IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.

### V. Conclusão

Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

Decorrente do processo de alinhamento refletido no Plano de Ação, referem-se as principais mudanças implementadas na escola ETEPA - Escola Tecnológica Profissional Albicastrense:



#### Os Relatores

**João José Tavares Curado Ruivo e Maria de Lurdes Lopes Baptista**

(Direção)

**Jaime Manuel Henriques Barata**

(Responsável da Qualidade)

**Castelo Branco, 16 de junho de 2020**

## DOCUMENTOS ANEXOS

**Anexo 1 – Plano de Melhoria**

**Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET**

## Anexo 1 - Plano de Melhoria

---

### 1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria.

#### Indicador 4: taxa de conclusão dos cursos

**Resultados das turmas do triénio 2014-2017:** 58,8 % dos alunos que iniciaram a formação e foram certificados

**Resultado das turmas do triénio 2015-2018 :** 65,5% dos alunos que iniciaram a formação e foram certificados

**Resultado das turmas do triénio 2016-2019** (à data, dado que podem concluir até 31 dezembro 2020): 57,9% dos alunos que iniciaram a formação e foram certificados.

**Meta prevista para as turmas do triénio 2018-2021:** 67% sobre o nº de alunos que iniciaram a formação.

A análise foi efetuada com base na média dos dois triénios de formação 2015-2018 e 2016-2019 (61,7%)

De acordo com o resultado obtido à data, desenhou-se a ação de melhoria n.º 3 constante no quadro PAMI, considerando-se, todavia, que os resultados que se pretendem atingir devem ser considerados numa perspetiva preventiva.

**Indicador 5: Taxa de colocação após a conclusão dos cursos de EFP**

**Resultado das turmas do triénio 2014-2017:** 90% de taxa de diplomados que se encontram no mercado de trabalho e/ou em prosseguimento de estudos.

**Resultado global turmas do triénio 2015-2018 (à data):** 100% de taxa de diplomados que se encontram no mercado de trabalho e/ou em prosseguimento de estudos.

**Meta prevista para as turmas do triénio 2018-2021:** 95% de taxa de diplomados que se encontram no mercado de trabalho e/ou em prosseguimento de estudos.

No que respeita a este indicador, não se afigura necessário realizar um plano de melhoria.

A análise foi efetuada com base na média dos dois triénios de formação 2014-2017, 2015-2018 (95%) e revela que os dados são consistentemente positivos.

No entanto, convém manter ações de monitorização deste indicador, de modo a que se possa intervir atempadamente caso sejam detetados desvios.

**Indicador 6 a): Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF**

**Resultado das turmas do triénio 2014-2017:** 55%

**Resultado das turmas do triénio 2015-2018:** 52,6%

**Meta prevista para as turmas do triénio 2018-2021:** 56%

A análise foi efetuada com base na média dos triénios de formação 2014-2017 e 2015-2018 (53,8%)

Os resultados obtidos dependem de fatores externos à ação da escola. Consideram-se positivos. No entanto, convém manter ações de monitorização deste indicador, no sentido de se detetar atempadamente desvios significativos.

**Indicador 6 b)3: Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram o curso de EFP**

**Resultado das turmas do triénio 2014-2017: 100%**

**Resultado das turmas do triénio 2015-2018: 100%**

**Meta prevista para as turmas do triénio 2018-2021: 100%**

No que respeita a este indicador, não se afigura necessário realizar um plano de melhoria.

A análise foi efetuada com base na média dos dois triénios de formação 2014-2017, 2015-2018 (100%).

No entanto, convém manter ações de monitorização deste indicador, de modo a que se possa intervir atempadamente caso sejam detetados desvios.

## 2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

AÇÃO Nº	ANO	STAKEHOLDERS	INDICADOR	FONTE DE ACOMPANHAMENTO	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	RESULTADO APURADO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO INTERCALAR	OBJETIVO	META A ATINGIR	ANÁLISE DA CAUSA	AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADO OBTIDO	DESVIO	DATA DE FECHO
1	2020	Internos	OE1-a)- Colaboradores internos permanentes abrangidos por acções de formação	QMI	QMI	72%	Colaboradores internos permanentes abrangidos por acções de formação	90,00%	COVID-19	Aquando da definição do próximo plano de formação, ter a preocupação de selecionar o máximo de ações que possam ser frequentadas à distância, evitando ao máximo restrições por imposição de situações de pandemia.	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	Final do ano letivo	72%	18%	31-08-2020
2	2020	Internos	OE1-b)- Gestão de Competências	QMI	QMI	100%	Implementação do plano de formação	95,00%	COVID-20	Aquando da definição do próximo plano de formação, ter a preocupação de selecionar o máximo de ações que possam ser frequentadas à distância, evitando ao máximo restrições por imposição de situações de pandemia.	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	Final do ano letivo	100%	5%	31-08-2020

ACÇÃO Nº	ANO	STAKEHOLDERS	INDICADOR	FONTE DE ACOMPANHAMENTO	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	RESULTADO APURADO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO INTERCALAR	OBJETIVO	META A ATINGIR	ANÁLISE DA CAUSA	ACÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADO OBTIDO	DESVIO	DATA DE FECHO
3	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos.	QMI	QMI	61,7%	Melhorar a taxa de conclusão	67,00%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	-Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	31 de dezembro 2022			
4	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA COM 17 3º Ano	9,72%	- Diminuir a % de faltas (sobre a carga letiva lecionada)	7,50%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	-Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020

ACÇÃO Nº	ANO	STAKEHOLDERS	INDICADOR	FONTE DE ACOMPANHAMENTO	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	RESULTADO APURADO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO INTERCALAR	OBJETIVO	META A ATINGIR	ANÁLISE DA CAUSA	AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADO OBTIDO	DESVIO	DATA DE FECHO
5	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA COM 17 3º Ano	8,63%	- Diminuir a -% de módulos por realizar	0,00%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020
6	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA COM 18 2º Ano	10,32%	- Diminuir a % de faltas (sobre a carga letiva lecionada)	8,50%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020

ACÇÃO Nº	ANO	STAKEHOLDERS	INDICADOR	FONTE DE ACOMPANHAMENTO	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	RESULTADO APURADO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO INTERCALAR	OBJETIVO	META A ATINGIR	ANÁLISE DA CAUSA	AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADO OBTIDO	DESVIO	DATA DE FECHO
7	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA CMC 18 2º Ano	17,28%	- Diminuir a % de faltas (sobre a carga letiva lecionada)	10,00%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020
8	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA CMC 18 2º Ano	18,87%	- Diminuir a -% de módulos por realizar	7,00%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020

ACÇÃO Nº	ANO	STAKEHOLDERS	INDICADOR	FONTE DE ACOMPANHAMENTO	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	RESULTADO APURADO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO INTERCALAR	OBJETIVO	META A ATINGIR	ANÁLISE DA CAUSA	AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADO OBTIDO	DESVIO	DATA DE FECHO
9	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA TAG 17 3º Ano	11,02%	- Diminuir a % de faltas (sobre a carga letiva lecionada)	9,00%	- Desmotivação  - Reduzido apoio familiar  - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades  - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação  - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020
10	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA TAG 18 2º Ano	10,93%	- Diminuir a % de faltas (sobre a carga letiva lecionada)	9,00%	- Desmotivação  - Reduzido apoio familiar  - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades  - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação  - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar  - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020

ACÇÃO Nº	ANO	STAKEHOLDERS	INDICADOR	FONTE DE ACOMPANHAMENTO	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	RESULTADO APURADO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO INTERCALAR	OBJETIVO	META A ATINGIR	ANÁLISE DA CAUSA	AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADO OBTIDO	DESVIO	DATA DE FECHO
11	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA TAG 18 2º Ano	7,33%	- Diminuir a -% de módulos por realizar	5,00%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020
12	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA TAG 19 1º Ano	4,05%	- Diminuir a % de faltas (sobre a carga letiva lecionada)	3,50%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020

ACÇÃO Nº	ANO	STAKEHOLDERS	INDICADOR	FONTE DE ACOMPANHAMENTO	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	RESULTADO APURADO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO INTERCALAR	OBJETIVO	META A ATINGIR	ANÁLISE DA CAUSA	AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADO OBTIDO	DESVIO	DATA DE FECHO
13	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA TAG 19 1º Ano	6,16%	- Diminuir a -% de módulos por realizar	3,00%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020
14	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA GEI 19 1º Ano	14,72%	- Diminuir a % de faltas (sobre a carga letiva lecionada)	10,00%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020

ACÇÃO Nº	ANO	STAKEHOLDERS	INDICADOR	FONTE DE ACOMPANHAMENTO	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	RESULTADO APURADO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO INTERCALAR	OBJETIVO	META A ATINGIR	ANÁLISE DA CAUSA	AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADO OBTIDO	DESVIO	DATA DE FECHO
15	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA GEI 19 1º Ano	24,15%	- Diminuir a -% de módulos por realizar	13,00%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020
16	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA AS19 1º Ano	7,01%	- Diminuir a % de faltas (sobre a carga letiva lecionada)	5,50%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020

ACÇÃO Nº	ANO	STAKEHOLDERS	INDICADOR	FONTE DE ACOMPANHAMENTO	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	RESULTADO APURADO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO INTERCALAR	OBJETIVO	META A ATINGIR	ANÁLISE DA CAUSA	AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	RESULTADO OBTIDO	DESVIO	DATA DE FECHO
17	2020	Internos	OG4 -a)- Taxa de Conclusão dos Cursos de EFP - Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total de alunos que ingressam nesses cursos. <b>De acordo com necessidades identificadas em RAI.</b>	RAI - 1º/2º Período	TURMA AS19 1º Ano	7,14%	- Diminuir a -% de módulos por realizar	4,00%	- Desmotivação - Reduzido apoio familiar - Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Diversificar as atividades - Aumentar o envolvimento dos Encarregados de Educação - Reforçar o apoio da equipa Multidisciplinar - Desenvolver medidas com vista à recuperação de módulos	Orientador Educativo	Final do ano letivo			31-08-2020

### 3. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

A monitorização do sistema, com todas as suas entradas processamento e posterior tratamento, aplicando a metodologia PDCA, será realizada com a seguinte periodicidade:

- 1º período letivo – Através da publicação do respetivo RAI;
- 2º período letivo – Através da publicação do respetivo RAI;
- 3º período letivo – Através da publicação do RAA.

A comunicação de resultados será, igualmente, divulgada por período letivo e publicada no site institucional da ETEPA.

O período de recolha e respetivo tratamento da informação varia consoante os indicadores. Ao nível dos processuais-operacionais, na sua grande maioria, a recolha de dados é realizada anualmente, mas o seu tratamento e avaliação é monitorizada por ciclos de formação, para corresponder às exigências da plataforma de Garantia da Qualidade da ANQEP.

### 4. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

A comunicação será feita no site institucional da ETEPA, assim como nas várias reuniões de conselho de turma.

#### Os Relatores

*João José Tavares Curado Ruivo e Maria de Lurdes Lopes Baptista*

(Direção)

*Jaime Manuel Henriques Barata*

(Responsável da Qualidade)

*Castelo Branco, 16 de junho de 2020*

## Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

<b>Princípios EQAVET</b>	<b>Fase 1 – Planeamento</b>  <b>Critério de Qualidade</b> O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados.  <b>Descritores Indicativos</b> - As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP - São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos - É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas - As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas - O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade - Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP - As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais - Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	C5. Diálogo institucional para a
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	

	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	melhoria contínua da oferta de EFP
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
<b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	P8	Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<b>Fase 2 – Implementação</b>
	<p><b>Critério de Qualidade</b> Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i>, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação</li> <li>- São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas</li> <li>- O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores</li> <li>- O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho</li> </ul>

	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	C2. Implementação
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	
<b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<p><b>Fase 3 – Avaliação</b></p> <p><b>Critério de Qualidade</b> As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p>
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP</li> <li>- A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal</li> <li>- A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo</li> <li>- São implementados sistemas de alerta rápido</li> </ul>		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
<b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<p><b>Fase 4 – Revisão</b></p> <p><b>Critério de Qualidade</b> Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.</p>
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações</li> <li>- É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão</li> <li>- Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização</li> <li>- Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados</li> </ul>		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão
<b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>	R2	O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

<b>Documento</b>				<b>Código dos focos de observação evidenciados</b>
<b>N.º do Documento (a atribuir para o efeito)</b>	<b>Designação</b>	<b>Autoria</b>	<b>Divulgação</b>	
1	Projeto Educativo	ETEPA	Site da Escola e presencialmente a toda a Comunidade educativa Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	<b>C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.</b>  C1P1 - Págs. 5, 6; C1P2- Págs. 8, 10, 16, 17, 20, 36; C1P3- Págs. 19, 20, 21, 31 a 34, 38, 39, 40, 41; C2I1 – Págs. 16, 17, 20, 36; C2I1 – Págs. 15, 29, 30; C2I3 – Págs. 13 e 14; C3A1 - Págs. 21,22; C3A4 – Págs. 8, 10, 16, 17, 20, 36; C4R1 – Págs. 16, 17, 20, 38, 39, 40; C4R2 – Págs. 39,40; C4R3 – Pág. 39; C6T3 – Págs. 8, 20, 21.
2	Plano de Ação	ETEPA	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C2I2 – Pág. 4.
3	Plano de Atividades Cidadania	ETEPA	Site da escola e presencialmente a toda a Comunidade educativa Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C1P1 - Págs. 3 a 9; C1P4 - Págs. 3 a 9; C2I2 – Págs. 14 a 17; C6T3 – Pág. 16.

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

<b>Documento</b>				<b>Código dos focos de observação evidenciados</b>
<b>N.º do Documento (a atribuir para o efeito)</b>	<b>Designação</b>	<b>Autoria</b>	<b>Divulgação</b>	<b>C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.</b>
4	Quadro de Monitorização de Indicadores/PAMI	ETEPA	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C1P3; C1P4; C2I3; C3A1; C3A2; C3A3; C4R1; C4R2; C6T1; C6T2.
5	Plano de Desenvolvimento Europeu	ETEPA	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C1P1; C2I2; C2I3.
6	Fichas de Processos	ETEPA	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C6T2; C6T3.
7	Estatutos	ETEPA	Site da escola e presencialmente a toda a Comunidade educativa Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C6T3.
8	Regulamento Interno	ETEPA	Site da escola e presencialmente a	C6T3.

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

<b>Documento</b>				<b>Código dos focos de observação evidenciados</b>
<b>N.º do Documento (a atribuir para o efeito)</b>	<b>Designação</b>	<b>Autoria</b>	<b>Divulgação</b>	<b>C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.</b>
			toda a Comunidade educativa Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	
9	Relatório do Operador	ETEPA	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C1P1 - Págs. 7 a 9; C1P2 – Pág. 8; C1P3 – Pág. 5; C4R1; C6T1; C6T2.
10	RGPD – Política da Privacidade	ETEPA	Site da escola e presencialmente a toda a Comunidade educativa Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C1P1.
11	Declarações de reuniões, Ciclos formativos	ETEPA	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C1P2.

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

<b>Documento</b>				<b>Código dos focos de observação evidenciados</b>
<b>N.º do Documento (a atribuir para o efeito)</b>	<b>Designação</b>	<b>Autoria</b>	<b>Divulgação</b>	
				<b>C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.</b>
12	Plano Ação - Fichas de Indicadores Objetivos e Metas Fichas de Processos	ETEPA	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C1P3; C1P4; C2I1; C3A1; C3A2; C3A3; C3A4; C4R1; C4R2; C5T1; C6T2.
13	Listas de Parcerias	ETEPA	Site da escola e presencialmente a toda a Comunidade educativa Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C2I1.
14	Declarações de reuniões, Ciclos formativos	ETEPA	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C2I1; C3A4; C5T1.
15	Plano de Formação	ETEPA	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C2I3.
16	RAI – Relatório de Avaliação Intercalar	ETEPA	Site da escola e presencialmente a	C3A2; C3A3; C4R1; C4R2; C6T1.

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento				Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
			toda a Comunidade educativa Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	
17	Site da escola	ETEPA	Direção Equipa Coordenação Pedagógica e Promoção da Qualidade	C5T2.

**Os Relatores**

***João José Tavares Curado Ruivo e Maria de Lurdes Lopes Baptista***

(Direção)

***Jaime Manuel Henriques Barata***

(Responsável da Qualidade)

***Castelo Branco, 16 de junho de 2020***